

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ОРЛОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЕНЦОВА В.К. (ВЕНЦЕЛЯ В.К.)

ПРИКАЗ

от 09 ноября 2023 года
Об организации и проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году.

№ 173

На основании приказа комитета образования администрации Марковского муниципального района от 23.10.2023 г. № 808 «Об организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Марковского муниципального района в 2023 - 2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту об организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района в 2023 – 2024 учебном году» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. **Зобковой И. А.**, ответственной за ведение официального сайта МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, разместить «Дорожную карту об организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района в 2023 – 2024 учебном году» на официальном сайте МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района в разделе государственная итоговая аттестация в срок **до 10.11.2023 года.**
3. **Литневской А.А.**, заместителю директора по УВР, организовать работу по выполнению «Дорожной карты об организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района в 2023 – 2024 учебном году».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Коряков

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного
общего образования и среднего общего образования обучающихся
МОУ СОШ с Орловское Марксовского района

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; Классные руководители 9 и 11 классов
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов	Май–июнь	Директор
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Кл. рук 9 и 11 кл
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.2.	Проведение диагностики первичного выбор предметов для участия к ГИА	До 30 октября	Классные руководители
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УР; Классные руководители
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов	Ноябрь	Заместитель директора по УР

4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР ,ответственный за сайт
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Директор Заместитель директора по УР; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; • выпускников прошлых лет. 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся; • организаторов в ППЭ; • экспертов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР, кл. рук
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР; Рук МО гуманитарного цикла

5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь	Заместитель директора по УР Рук МО гуманитарного цикла
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ,	Январь	Заместитель директора по УР
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР
5.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор, заместитель директора по УР
5.13.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – по графику 	В соответствии с законодательством и приказом МО Саратовской области	Заместитель директора по УР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по ВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Кл. руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	учителя - предметники

7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь (по графику РИПКРО)	Заместитель директора по УР
7.4.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х и 11-х классов