



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49
minobr@minobr.saratov.gov.ru

№ _____
на № _____

**Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования,**

**Руководителям государственных
общеобразовательных
организаций, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство
образования области**

**О направлении рекомендаций
по регистрации для участия в
ГИА-9**

Направляю для использования в работе рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – Рекомендации).

Прошу Вас организовать регистрацию обучающихся общеобразовательных организаций, экстернов для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2024 году в соответствии с вышеуказанными Рекомендациями (приложение).

Приложение: на 21 л. в 1 экз.

Заместитель министра

И.А. Чинаева

Приложение к письму
министерства образования
Саратовской области
от _____ № _____

Рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации по регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам в 2024 году (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок).

1.2. Действия настоящих Рекомендаций распространяются на:

- обучающихся образовательных организаций, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

- лиц, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования и проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

- лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в образовательной организации (далее - лица со справкой об обучении).

2. Регистрация на сдачу ГИА в образовательных организациях

2.1. Места регистрации для лиц, указанных в пункте 1.2 настоящих Рекомендаций, - образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, а именно:

обучающиеся – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА;

лица со справкой об обучении - в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА.

2.2. Срок подачи заявления об участии в ГИА - до 1 марта 2024 года

включительно.

2.3. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящих Рекомендаций, вправе подать заявления об участии ГИА после 1 марта 2024 года только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Заявления об участии после 1 марта 2024 года подаются в государственную экзаменационную комиссию Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА, не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

2.4. Заявление об участии в ГИА подается лицами, указанными в пункте 1.2 Рекомендаций, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенность).

2.5. Заявление об участии в ГИА подаётся по форме согласно приложениям № 1, № 2 к Рекомендациям.

2.6. При подаче заявления об участии в ГИА обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), экстерны с ОВЗ предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных пунктом 51 Порядка.

Для организации экзаменов на дому, в медицинской организации, в том числе обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды предъявляют заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Приём и регистрация заявлений об участии в ГИА в 2024 году осуществляется лицами, ответственными за приём и регистрацию заявлений, назначенными приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, выдается участнику ГИА/родителям (законным представителям)/уполномоченному лицу для ознакомления под роспись Памятка о правилах проведения ГИА в 2024 году (далее - Памятка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к Рекомендациям.

Второй экземпляр Памятки с подписью участника ГИА/родителей

(законных представителей)/уполномоченного лица остается у лица, ответственного за прием и регистрацию заявлений об участии в ГИА.

2.9. Заявление об участии в ГИА подлежит обязательной регистрации в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений об участии в ГИА по форме согласно приложению № 4 к Рекомендациям.

2.10. Журнал регистрации заявлений об участии в ГИА нумеруется, брошюруется, скрепляется печатью образовательной организации.

2.11. На заявлении делается отметка о номере и дате его регистрации.

2. Сбор исходных сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

3.1. Сбор сведений об участниках ГИА, перечисленных в пункте 1.2 настоящих Рекомендаций, осуществляется в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), - в муниципальный модуль РИС ГИА;

- образовательными организациями - в школьный модуль РИС ГИА.

3.2. Сведения об участниках ГИА, перечисленных в пункте 1.2 настоящих Рекомендаций, внесенных образовательными организациями (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования области, а именно государственных общеобразовательных организаций (код АТЕ - 251), школ-интернатов для обучающихся по адаптированным образовательным программам (код АТЕ - 249) (далее - государственные общеобразовательные организации, школы-интернаты) в школьный модуль РИС ГИА, передаются в муниципальный модуль РИС ГИА.

3.3. Сведения об участниках ГИА, перечисленных в пункте 1.2 настоящих Рекомендаций, государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - РЦОКО) загружает в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС ГИА), в соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, после внесения сведений об участниках ГИА:

- органами управления образованием - в муниципальный модуль РИС ГИА;

- государственными общеобразовательными организациями, школами-интернатами - в школьный модуль РИС ГИА.

3.4. До момента передачи сведений в РЦОКО об участниках ГИА лица, ответственные за предоставление сведений об участниках ГИА в органах управления образованием и (или) в образовательных организациях,

государственных общеобразовательных организациях, школах-интернатах, обеспечивают:

3.4.1. выгрузку из РИС ГИА форм СБ-04 «Регистрация на экзамен ОГЭ. Выверка», «Регистрация на экзамен ГВЭ, Другое. Выверка» согласно приложениям № 5, № 6 к настоящим Рекомендациям;

3.4.2. проверку участниками ГИА данных, выгруженных из РИС ГИА в отчетную форму СБ-04, с подтверждением правильности внесенной информации их личной подписью;

3.4.3. внесение корректировки в РИС ГИА в случае обнаружения участником ГИА ошибки в его персональных данных и (или) в информации о форме прохождения ГИА, выборе предметов для сдачи ГИА, внесенных в РИС ГИА, указанных в пункте 3.3.1 настоящих Рекомендаций;

3.4.4. передачу форм СБ-04, указанных в пункте 3.3.1 настоящих Рекомендаций, органами управления образованием в сканированном виде в РЦОКО посредством защищенной сети связи (государственными общеобразовательными организациями - посредством защищенной сети связи или USB-носителя, школами-интернатами - посредством USB-носителя).

| Наименование предмета | Отметка о выборе предмета | Выбор срока проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|------|
| | | период* | дата |
| Английский язык (письменная часть) | | | |
| Английский язык (устная часть) | | | |
| Немецкий язык (письменная часть) | | | |
| Немецкий язык (устная часть) | | | |
| Французский язык (письменная часть) | | | |
| Французский язык (устная часть) | | | |
| Испанский язык (письменная часть) | | | |
| Испанский язык (устная часть) | | | |

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

- Оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения ГИА в форме ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

- Специализированная аудитория
- Организация ППЭ на дому по адресу: _____
- Организация ППЭ на базе медицинской организации _____ по адресу: _____

- Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) на 30 минут
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена
- Рабочее место, оборудованное компьютером
- Наличие специальных кресел и других приспособлений
- Копирование экзаменационных материалов (КИМ, бланков ответов) в увеличенном размере
- Обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

- Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- Оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

_____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к Рекомендациям по регистрации для
 участия в государственной итоговой
 аттестации по образовательным
 программам основного общего
 образования по учебным предметам
 в 2024 году

Форма заявления для участия в государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования в форме
 государственного выпускного экзамена

Регистрационный номер

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Директору

_____ (краткое наименование ОО)

_____ (фамилия, инициалы руководителя ОО)

заявление.

Я,

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

отчество

Дата рождения:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 .

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

 .

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Документ, удостоверяющий личность, _____

Серия

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Номер

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

СНИЛС:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования в форме
 государственного выпускного экзамена в 2024 году по следующим учебным
 предметам:

| Наименование предмета | Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме | Отметка о выборе ГВЭ в устной форме | Выбор срока проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ | |
|--|---|-------------------------------------|---|------|
| | | | период* | дата |
| Русский язык | | | | |
| Русский язык (осложнённое списывание) | | | | |
| Русский язык (сжатое изложение по прослушанному и (или) прочитанному тексту с творческим заданием) | | | | |
| Русский язык (диктант) | | | | |

| Наименование предмета | Отметка о выборе ГВЭ в письменной форме | Отметка о выборе ГВЭ в устной форме | Выбор срока проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения ГВЭ | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|---|------|
| | | | период* | дата |
| Математика | | | | |
| Биология | | | | |
| География | | | | |
| Информатика | | | | |
| История | | | | |
| Литература | | | | |
| Обществознание | | | | |
| Физика | | | | |
| Химия | | | | |
| Английский язык | | | | |
| Немецкий язык | | | | |
| Французский язык | | | | |
| Испанский язык | | | | |
| Родной язык | | | | |
| Родная литература | | | | |

* Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода.

Прошу сократить количество экзаменов до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике, имею подтверждающий документ:

Оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Прошу создать условия для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ГВЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Специализированная аудитория

Организация ППЭ на дому по адресу: _____

Организация ППЭ на базе медицинской организации _____

_____ по адресу: _____

Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа

Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена

Рабочее место, оборудованное компьютером

- Наличие специальных кресел и других приспособлений
- Копирование экзаменационных материалов (КИМ, бланков ответов) в увеличенном размере
- Обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительным устройством (лупой, электронной лупой)
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой коллективного или индивидуального пользования
- Использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слухового аппарата)
- Оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Привлечение ассистента _____
(указать вид помощи)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

С Порядком проведения ГИА и Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С выбором сына (дочери), опекаемого (опекаемой) ознакомлен(а).

_____ / _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
по учебным предметам
в 2024 году

**Памятка о правилах проведения ГИА в 2024 году
(для ознакомления участников ГИА и их родителей (законных
представителей)/уполномоченных лиц под роспись)**

Общая информация о порядке проведении ГИА:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и предотвращения фактов его нарушения в 2024 году пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) по решению министерства образования Саратовской области оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, Штаб и аудитории ППЭ - средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

2. ГИА по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются по решению председателя государственной экзаменационной комиссии Саратовской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору набрал минимальное количество первичных баллов, свидетельствующее об освоении образовательных программ основного общего образования, установленное министерством образования Саратовской области.

С момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА председатель ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов, рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА.

Ознакомление участников ГИА с полученными ими и утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – «РЦОКО») в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Обязанности участника ГИА:

1. В день экзамена участник ГИА должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ГИА в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА.

В случае проведения ГИА в форме основного государственного экзамена по русскому языку (прослушивание текста изложения), по иностранным языкам (письменная часть) допуск опоздавших участников в аудиторию после начала прослушивания в ней аудиозаписи другими участниками, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное прослушивание аудиозаписи для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от общеобразовательной организации.

4. В случае пропуска ГИА по уважительной причине участники ГИА должны незамедлительно предоставить в ГЭК заявление и подтверждающие документы (медицинскую справку, справку из управления внутренних дел, справку-вызов для участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и т.д.).

5. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ГИА запрещается выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе уведомление о

регистрации на экзамен (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, электронно - вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий (далее – средства обучения и воспитания) контрольных измерительных материалов (далее - КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- черная гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ. Указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники ГИА занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения по аудиториям. Изменение рабочего места запрещено.

7. Во время экзамена участникам ГИА запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора в аудитории.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ГИА должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности, средства обучения и воспитания на рабочем столе.

8. Участники ГИА, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА в ППЭ, в Штабе ППЭ составляется два экземпляра акта об удалении из ППЭ. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА,

второй экземпляр в тот же день направляется для рассмотрения в ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету. В случае удаления из ППЭ участника ГИА организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ГИА:

1. Участник ГИА может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ГИА, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В случае плохого самочувствия участник ГИА в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется для рассмотрения в ГЭК. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием повторного допуска такого участника ГИА к сдаче экзамена по соответствующему предмету в резервные сроки.

3. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеют право покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена, организаторы в аудитории принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае, если участник ГИА получил неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору) (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по

обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году в резервные сроки.

5. Обучающимся и экстернам, не допущенным до экзаменов в текущем учебном году, но получившим допуск к ГИА после завершения основного периода проведения ГИА в текущем году, участникам ГИА, чьи результаты были аннулированы за нарушение Порядка проведения ГИА, участникам ГИА, кто не смог принять участие в основной период, или кто по результатам ГИА получил более двух неудовлетворительных результатов, а также участникам ГИА, кто получил повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на экзаменах в резервные сроки и участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным предметам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком проведения ГИА.

Заявления на участие в ГИА в дополнительный период подаются участниками ГИА в образовательные организации, которыми указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

6. Участник ГИА имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляцию, и (или) их родители (законные представители), или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого

участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители), или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой участники ГИА были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию, в целях выявления технических ошибок;

устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена (в том числе устных ответов), подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов)

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том

числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

Указанные материалы, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

Апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. *Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе*

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

4. Совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С Памяткой о правилах проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник ГИА

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель/ несовершеннолетнего участника ГИА

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Рекомендациям по регистрации для
участия в государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования по учебным
предметам в 2024 году

Журнал регистрации заявлений на участие в ГИА

| Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Выбранная форма ГИА (ОГЭ, ГВЭ) | Личная подпись заявителя | Личная подпись лица, ответственного за приём заявления |
|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

