

ПРИКАЗ

от 27.11.2024 г. № 164/1

*О проведении итогового сочинения (изложения)
в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района
в 2024/2025 учебном году
(основная дата – 04.12.2024)*

В соответствии с приказом комитета образования администрации Марковского района (далее – КО АММР) от 27.11.2024 г. № 1230 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Марковского муниципального района в 2024/2025 учебном году (основная дата – 04.12.2024)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Тютюкиной Е.Ф., школьному координатору по подготовке и организации итогового сочинения (изложения) в 2024–2025 учебном году:

1.1. обеспечить при проведении итогового сочинения (изложения) соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 № 2100 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)».

1.2. направить в КО АММР (далее – КО АММР) предложение по кандидатуре в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) – кандидатуру учителя русского языка и литературы Маркиной Л.Н.;

1.3. получить в КО АММР материалы для проведения итогового сочинения (изложения) (до 03.12.2024);

1.4. провести итоговое сочинение (изложения) (04.12.2024);

1.5. передать отчет об участниках итогового сочинения (изложения) в КО АММР (до 10.30 часов 04.12.2024);

1.6. передать доставочные пакеты с материалами итогового сочинения (изложения) в КО АММР после проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы итогового сочинения (изложения) и сведения об участниках итогового сочинения (изложения) (до 16.00 ч. 04.12.2024);

1.7. организовать своевременное ознакомление классного руководителя Лебедевой Н.Н., учителя русского языка и литературы Маркиной Л.Н., обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, особенностями проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

- Приказ министерства образования Саратовской области от 28.10.2024 № 1546 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»,

- Приказ министерства образования Саратовской области от 28.11.2023 № 2100 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 г.» (до 01.12.2024);

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;

- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;

- образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года.

1.8. получить результаты итогового сочинения в КО АММР по защищенному каналу связи (до 16.12.2024);

1.9. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами (до 18.12.2024);

1.10. обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в школе (до 04.01.2025);

1.11. обеспечить информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.12. получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном КО АММР, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

2. Техническому специалисту Тихоновой М.А.:

2.1. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

2.2. 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Приложении к методическим рекомендациям Росособнадзора),

2.3. организовать информирование участников образовательных отношений об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, посредством размещения информации на сайте школы (до 01.12.2024);

2.4. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.12.2024.

2.5. обеспечить в общеобразовательном учреждении печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

3. Учителю информатики Богуну А.В. (учитель информатики):

3.1. обеспечить штаб (кабинет № 11) и кабинет проведения итогового сочинения (изложения) (кабинет № 10), средствами видеонаблюдения в режиме офлайн;

4. Завхозу Ищенко Е.К., обеспечивающему безопасность МОУ - СОШ с. Орловское Марксовского района 04.12.2024,

4.1. обеспечить пункт проведения итогового сочинения (изложения) переносным металлоискателем;

4.2. обеспечить наличие в кабинете проведения итогового сочинения (изложения) орфографических словарей в соответствии с количеством участников итогового сочинения (изложения);

4.3. впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Росособнадзора, иных лиц, определенных Росособнадзором, а также должностных лиц Комитета образования АММР с 9:00 ч.

Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МОУ - СОШ с. Орловское Марксовского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

4.4. создать в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коряков В.Н.