

ПРИКАЗ

От 27.11.2024 № 164

*Об определении состава комиссии  
для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
в 2024/25 учебном году*

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 4 апреля 2023г № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приложения к письму Рособнадзора № 04-323 от 14.10.2024 г. о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать следующий состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель	1. заместитель директора по УВР Тютькина Е.Ф.
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в КО АММР:	2. заместитель директора по УВР Тютькина Е.Ф.
Технический специалист	3. секретарь Тихонова М.А.
Члены комиссии:	4. учитель начальных классов Андюкова Е.В. 5. учитель начальных классов Дьякова О.Н.
Дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:	6. учитель начальных классов Глинская И.Н.

2. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- проводит итоговое сочинение (изложение) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения);
- обеспечивает информационную безопасность.

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

3.1 Под подпись ознакомиться с порядком проведения ИС (изложения)

3.2 Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Методическими рекомендациями Рособнадзора (приложение 1 к настоящему приказу);

5. Секретарю **Тихоновой М.А.** под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коряков В.Н.