

Утверждено:

директор

МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района
приказ от 02.09.2024 г. № 122/2



Коряков В.Н.

Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного
общего образования и среднего общего образования обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Октябрь	Директор
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Директор
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов школы в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно.	Май	Директор

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего среднего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов и организаторов	Май–июнь	Директор
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: - обсуждение результатов ГИА-2024; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Кл. рук 9 и 11 кл
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия к ГИА	До 30 октября	Классные руководители
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–ноябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов;
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; учителя-предметники
3.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО

3.8.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ и ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; Классные руководители
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители;
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы педагогов, привлекаемых к ГИА в качестве экспертов и организаторов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, оператор школьного сайта
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Классный руководитель 11 класса, учитель русского языка

4.7.	Информирование учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	классный руководитель 9 класса, учитель русского языка
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9 и 11 классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядка апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - выпускников прошлых лет.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: - учащихся; - организаторов в ППЭ; - экспертов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учащихся 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, кл. рук
5.4.	Предоставление информации о выборе учащимися 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учащихся 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 кл.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

5.7.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР; Рук. ШМО гуманитарного цикла
5.8	Выверка назначения учащихся 9 класса на итоговое собеседование	январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 кл.

5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: - обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; - подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; - проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР. Рук. ШМО гуманитарного цикла
5.10.	Формирование пакета документов учащихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА (при наличии учащихся выпускных классов с ОВЗ)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ,	Январь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Выверка назначения учащихся 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Май	Директор, заместитель директора по УВР
5.14.	Организация участия учащихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: - входной контроль – 9, 11 классы; - промежуточная аттестация – по графику	В соответствии с законодательством и приказом МО Саратовской области	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение региональных проверочных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов	Ноябрь, февраль, май	Заместители директора по УВР ВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	ежемесячно	Кл. руководители 9, 11 кл.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9, 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь (по графику СОИРО)	Заместитель директора по УВР
7.3.	Контроль курсовой подготовки учителей-предметников, привлекаемых к организации ГИА-2025.	Январь–март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Инструктаж о подаче апелляций по предметам	По подаче заявлений	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов