

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа
с. Орловское Марковского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза Венцова В.К. (Венцеля В.К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.24

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ /Коряков В.Н./

Приказ № 119/п от 30.08.2024 г.



Положение
об организации питания обучающихся 1-11 классов
МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района

С. Орловское, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ – СОШ с. Орловское Марксовского района (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.79;

- Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" (с изменениями) , ст.12.1;

СанПиН 23/3.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к _обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МОУ – СОШ с. Орловское Марксовского района

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами. Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий для организации питания обучающихся. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организации по результатам заключенных договоров.

2.2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками МОУ-СОШ с Орловское Марксовского района – поваром и кухонным работником, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.3.В пищеблоке МОУ-СОШ с. Орловское Марксовского района постоянно должна находиться и своевременно заполняться заведующей хозяйством и поваром следующая учетная документация:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). Питание обучающихся МОУ-СОШ с. Орловское Марксовского района осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельском районе Саратовской области (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Примерное меню утверждается директором школы приказом по школе на каждый год обучения. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в МОУ-СОШ с Орловское Марксовского района».

2.6. Заведующий хозяйством по приказу директора школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом

директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- следит за соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов (сервировки);
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов, ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др).

4. Организация предоставления питания обучающимся 1-4 классов

4.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, действующего санитарного законодательства.

4.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Саратовской области.

4.4. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 литра на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и средств бюджета Марковского муниципального района.

4.5. Директор МОУ – СОШ с. Орловское ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки на питание обучающихся 1-4 классов, табель посещаемости обучающихся 1-4 классов, списки на получение молока и табель выдачи молока.

5. Организация предоставления питания обучающимся 5-11 классов, отдельным категориям обучающихся

5.1. Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся 5-11 классов в МОУ – СОШ с. Орловское осуществляется в течение учебного года в дни обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.2. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает Комитет образования администрации Марковского муниципального района, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

5.3. В пределах выделенных финансовых средств предоставляется социальная поддержка в период получения образования следующим категориям обучающихся:

дети из малоимущих семей;

дети из многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

обучающихся 5-11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

5.4. Обучающимся, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, для получения мер социальной поддержки их родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ – СОШ с. Орловское;
- документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения мер социальной поддержки в части предоставления питания, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе:
 - справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
 - копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи (для детей из многодетных семей);
 - копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством));
 - справку медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
 - выписку из решения комиссии по делам несовершеннолетних (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении).
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ, подтверждающий статус беженцев и вынужденных переселенцев (для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- документ, подтверждающий статус военнослужащего – участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, данные документы запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

5.5. Средства для организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в МОУ – СОШ с. Орловское при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов (сухих пайков) для выдачи обучающимся льготных категорий при организации обучения в дистанционном режиме на период введения ограничительных мероприятий и приостановления образовательного процесса в Учреждении.

Решение о выдаче продуктовых наборов и их стоимости утверждается приказом комитета образования администрации Марковского муниципального района.

5.6. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа директора школы.

5.7. Директор МОУ – СОШ с. Орловское вправе принять решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в части организации питания обучающегося на основании заявления классного руководителя в связи с выбытием обучающегося или утратой статуса обучающегося на получение меры социальной поддержки.

5.8. Директор МОУ – СОШ с. Орловское ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки обучающихся на предоставление меры социальной поддержки в части организации питания и табель обучающихся, получающих питание.

6. Организация предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

6.1. Организация предоставления питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающих основные общеобразовательные программы по заключению медицинской организации и по заявлению родителей (законных представителей) на дому, осуществляется в виде выдачи продуктового набора (сухого пайка) (выплаты денежной компенсации) родителям (законным представителям) обучающихся за счет средств муниципального бюджета.

Расчет стоимости продуктового набора (сухого пайка) (денежной компенсации стоимости питания) производится по установленной стоимости питания для обучающихся 1-4 классов.

6.2. Для предоставления продуктового набора (сухого пайка) (выплаты денежной компенсации) родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (выплате денежной компенсации);
- справка врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому;
- сведения о лицевом счете родителя (законного представителя) (при подаче заявления о выплате денежной компенсации).

6.3. Решение о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) (компенсации) оформляется приказом директора школы в течение двух дней после регистрации заявления.

6.4. Выдача продуктового набора (сухого пайка) (выплата денежной компенсации) осуществляется только в дни фактического обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6.5. Директор МОУ – СОШ с. Орловское ежемесячно формирует и передает в бухгалтерию списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому, и табеля учета дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

7.1. Обязанности школы.

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

7.2. Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

-производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

7.3. Повар:

согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;

постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;

заполняет учетную документацию пищеблока;

осуществляет проверку качества пищи.

7.4.Классный руководитель МОУ-СОШ с Орловское Марксовского района:

представляет в школьную столовую заявку для организации питания;

предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

7.5.Родители(законные представители) обучающихся:

оплачивают питание ребенка;

знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.6. Обучающиеся:

получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

соблюдают правила поведения в столовой;

соблюдают культуру питания.