

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
с. Орловское Марковского района Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Венцова В.К. (Венцеля В.К.)  
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.24г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор \_\_\_\_\_ /Коряков В.Н./

Приказ № 127 от 03.09.2024г.



**Положение**  
**«О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОУ**  
**СОШ с. Орловское Марковского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## 3. Функции Комиссии

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## 4. Права и ответственность Комиссии

*Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:*

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### *Организация деятельности Комиссии*

- Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- Комиссия выбирает председателя.
- Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- Один раз в триместр Комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
  - По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### *Ответственность членов Комиссии*

- Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **2. Документация Комиссии**

- Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проведения мониторинга качества организации питания**  
**(Родительский контроль)**

Название образовательной организации:  
**МОУ СОШ с.Орловское Марковского района**

Дата и время заполнения:

---

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический <input type="checkbox"/> рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой <input type="checkbox"/> посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Зал приема пищи чистый <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Спецодежда у персонала столовой <input type="checkbox"/> чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Журнал бракеража готовой <input type="checkbox"/> кулинарной <input type="checkbox"/> продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной <input type="checkbox"/> комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Основное блюдо теплое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Блюда имеют приятный вкус, выглядят аппетитно.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания):

---

---

---

Подпись участников мониторинга:

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_