

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа  
с. Орловское Марковского района Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Венцова В.К. (Венцеля В.К.)  
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор \_\_\_\_\_ /Коряков В.Н./  
Приказ № 119 от 02.09.2021 г.

## Положение об организации питьевого режима МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации питьевого режима МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
  - Уставом МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района (далее – школа);
  - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих

- образовательную деятельность.
- 1.2 Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения.
- 1.3 Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.

## **2. Организация питьевого режима**

- 2.1 В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой. Питьевой режим организован в форме поставок воды в расфасованные емкости, кулеров с водой, а также водой из системы фильтрации, установленной в помещении столовой.
- 2.2 Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их нахождения в школе. Кулеры устанавливаются в кабинетах.
- 2.3 Бутилированная вода, поставляемая для школы, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности согласно контракту поставки.
- 2.4 В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
- 2.5 В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков.

## **3. Эксплуатация питьевых установок и кулеров**

- 3.1 Сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования.
- 3.2 Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте ( $t$  не выше  $+20^{\circ}\text{C}$ ), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.
- 3.3 Устанавливать бутылку или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.
- 3.4 Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.
- 3.5 Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.
- 3.6 Порядок установки помпы на бутылку: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в

бутыль; закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.

### 3.7 Рекомендации по использованию помпы:

- устанавливать помпу необходимо чистыми руками,
- не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы,
- при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать,
- при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана,
- исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать),
- заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.8 Обучающиеся и работники школы должны иметь индивидуальную емкость (специализированную бутылку, стакан) для употребления питьевой воды в школе.

3.9 Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.10 Все сотрудники школы должны информировать ответственное лицо, назначенное директором школы:

- о неприятном запахе, вкусе воды;
- о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, если таковые имеются;
- о неисправности устройства подачи питьевой воды.

## 4. Запрещается

4.1 Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы/санитарную обработку.

4.2 Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи устройств подачи питьевой воды.

4.3 Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем;

4.4 Самостоятельно чинить аппарат;

4.5 Ломать аппарат;

4.6 Выливать жидкость в накопитель;

4.7 Использовать кулер для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

## 5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 5.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 5.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.