

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ОРЛОВСКОЕ МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЕНЦОВА В.К. (ВЕНЦЕЛЯ В.К.)

ПРИКАЗ

От 22.02.2024 г. №_20-од

*Об организации приема детей
в 1 класс на 2024-25 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района (далее – Правила приёма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УВР Тютькину Е.Ф., учителя начальных классов Теняеву Л.П., секретаря Тихонову М.А.

3. Ответственным за прием документов:

Заместителю директора по УВР Тютькиной Е.Ф.

- разместить на официальном сайте и информационных стендах школы

1) сведения о наличии свободных мест не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Марковского МР о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

2) распорядительный акт администрации Марковского МР о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания,

3) форму заявлений о зачислении;

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.

Учителю начальных классов Теняевой Л.П.

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

Секретарю Тихоновой М.А.

- принимать от родителей (законных представителей) детей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы,

- проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

- заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района,

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

4. Утвердить

- форму заявления родителей (законных представителей) детей на зачисление в 1 класс в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

- форму Согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Коряков В.Н.

Приложение 1

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024-25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
<i>01.04.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>с 09.00 до 16.00</i>	<i>№ __1__</i>
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
<i>06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 08:00 до 16:00</i>	<i>№ __1__</i>

Директору МОУ – СОШ с. Орловское
Марковского района

.....
.....
от

проживающего(ей) по адресу:

.....
.....

Гражданство

контактный телефон:

Эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына / мою дочь _____

(Ф.И.О.)

____. ____ . 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района.

Мой сын / моя дочь имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке
*и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке * (*как вариант - подчеркнуть)*

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

• _____

_____ / _____
дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ / _____
дата

подпись

расшифровка подписи

