

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
с. Орловское Марковского района Саратовской области имени  
героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)  
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
образовательной организации  
(протокол № 2 от 20.08.2019)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ – СОШ  
с. Орловское Марковского района  
от 20.08.2019 № 124

УТВЕРЖДАЮ  
  
М. А. Галкин



## Правила проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила проведения самообследования устанавливают этапы проведения самообследования, сроки подготовки отчета о самообследовании, сроки и формы проведения самообследования муниципальным общеобразовательным учреждением – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) (далее – образовательная организация).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- ✓ организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- ✓ рассмотрение отчета общим собранием работников образовательной организации.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Настоящие правила разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом образовательной организации.

### 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению общего собрания работников образовательной организации.

2.2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор образовательной организации.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации, руководители методических объединений, библиотекарь, заведующий хозяйством.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- ✓ назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- ✓ проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- ✓ анализ показателей деятельности образовательной организации.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- ✓ дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- ✓ дается общая характеристика образовательной организации;
- ✓ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и другие);
- ✓ представляется информация о документации образовательной организации (договоры с родителями, личные дела учащихся, образовательные программы и другие);
- ✓ представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другое).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- ✓ дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- ✓ дается оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления;
- ✓ дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в образовательной организации;

- ✓ дается оценка социальной работы образовательной организации (работа социального педагога);
- ✓ дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- ✓ дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и другое).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

- ✓ анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- ✓ анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- ✓ проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
- ✓ проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- ✓ учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
- ✓ анализ нагрузки учащихся;
- ✓ анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ сведения о наполняемости групп;
- ✓ организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- ✓ иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ профессиональный уровень кадров;
- ✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность образовательной организации кадрами;
- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- ✓ иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы организации;
- ✓ содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- ✓ иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- ✓ общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- ✓ иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- ✓ состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и другое);
- ✓ соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и другое);

✓ состояние территории образовательной организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и другое)

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

✓ медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;  
✓ регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;  
✓ анализ заболеваемости учащихся;  
✓ сведения о случаях травматизма среди учащихся;  
✓ сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

✓ иные показатели.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

✓ работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;  
✓ договоры с поставщиками продуктов;  
✓ качество питания;  
✓ наличие необходимой документации;  
✓ иные показатели.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

✓ наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;  
✓ наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;  
✓ план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;  
✓ информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;  
✓ иные показатели.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников образовательной организации.

4.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором образовательной организации и заверяется ее печатью.

4.7. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.