

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
с. Орловское Марковского района Саратовской области имени  
героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)  
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
образовательной организации  
(протокол № 4 от 31.10.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ – СОШ с. Орловское  
Марковского района от 31.10.2019 № 226

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ М. А. Галкин



## Порядок предоставления учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) (далее – образовательная организация).

1.2. Отчет о деятельности образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании пп.3 п.3 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н).

### 2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет составляется бухгалтерией муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского района Саратовской области» в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.

2.2. Отчет состоит из следующих форм:

- ✓ баланс муниципального учреждения (ф.503730);
- ✓ отчет об исполнении образовательной организацией ее плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- ✓ отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503721);

- ✓ пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм.

## **1. Порядок утверждения и представления Отчета**

3.1. Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях и в виде электронного документа, с предоставлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Бюджетная отчетность на бумажном носителе предоставляется главным бухгалтером муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Марковского района Саратовской области» или лицом, ответственным за ведение бюджетного отчета, формирование, составление и предоставление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

3.2. Бюджетная отчетность составляется:

- ✓ на основе Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных Законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- ✓ на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидированным позициям форм бюджетной отчетности;

- ✓ на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных учредителем.

3.3. Отчет рассматривается педагогическим советом и принимается, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Утвержденные и подписанные отчеты в двух экземплярах на бумажном носителе представляются в комитет образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области в указанный в графике сдачи отчетности срок.

3.5. С отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств знакомят совет родителей и членов педагогического совета в срок до 01 февраля ежегодно.

3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет (<https://bus.gov.ru>), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.