

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 12 от 15.08.2019 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол № 1 от 12.08.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ – СОШ
с. Орловское Марковского района от
12.09.2019 г. № 177

УТВЕРЖДАЮ
Директор  М. А. Галкин

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) (далее – образовательная организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами консилиума являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация деятельности консилиума

2.1. Консилиум создается на базе образовательной организации приказом директора образовательной организации.

Для организации деятельности консилиума в образовательной организации оформляются:

- ✓ приказ директора образовательной организации о создании консилиума с утверждением состава консилиума;

✓ положение о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное директором образовательной организации.

2.2. В консилиуме ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью консилиума возлагается на директора образовательной организации.

2.4. Состав консилиума: председатель консилиума - заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель председателя консилиума (определенный из числа членов консилиума при необходимости), заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагогические работники, секретарь консилиума (определенный из числа членов консилиума).

2.5. Заседания консилиума проводятся под руководством председателя консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.

2.7. Коллегиальное решение консилиума, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление консилиума на учащегося (приложение 4).

Представление консилиума на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

3.4. Внеплановые заседания консилиума проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося,

педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.

3.6. Деятельность специалистов консилиума осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

Специалистам консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

4.2. Обследование учащегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь консилиума по согласованию с председателем консилиума заблаговременно информирует членов консилиума о предстоящем заседании консилиума, организует подготовку и проведение заседания консилиума.

4.4. На период подготовки к консилиуму и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: педагогический работник или классный руководитель. Ведущий специалист представляет учащегося на консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на консилиуме (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение консилиума.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами консилиума, степени социализации и адаптации учащегося.

5. Содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся

5.1. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.2. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического

сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация консилиума

1. Приказ о создании консилиума с утвержденным составом специалистов консилиума;
2. Положение о консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний консилиума на учебный год;
4. Журнал учета заседаний консилиума и учащихся, прошедших консилиум по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования учащегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся; зачисление учащихся на коррекционные занятия; направление учащихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания консилиума;

7. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается

руководящим работникам образовательной организации, педагогическим работникам и специалистам, работающим с учащимся).

8. Журнал направлений учащихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО учащегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <input checked="" type="checkbox"/> далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Приложение 2 к Положению о
психолого-педагогическом
консилиуме

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа
с. Орловское Марковского района Саратовской области имени
героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от " __ " _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в образовательной организации, роль в комиссии),
И. О. Фамилия (мать/отец ФИО учащегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания консилиума:

1. ...
2. ...

Решение консилиума:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной деятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель консилиума _____ И. О. Фамилия

Члены консилиума:

- И. О. Фамилия
- И. О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И. О. Фамилия
- И. О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о
психолого-педагогическом
консилиуме

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени
героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на консилиум:

Коллегиальное заключение консилиума

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогическим работникам

--

Рекомендации родителям (законным представителям)

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель консилиума _____ И. О. Фамилия

Члены консилиума:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на учащегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- ✓ дата поступления в образовательную организацию;
- ✓ программа обучения (полное наименование);
- ✓ форма организации образования:
 - 1) в группе/классе:
 - ✓ группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - ✓ класс: общеобразовательный, отдельный для учащихся с ...;
 - 2) на дому;
 - 3) в форме семейного образования;
 - 4) сетевая форма реализации образовательных программ;
 - 5) с применением дистанционных технологий.

✓ факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

✓ состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

✓ трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за

период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- ✓ программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- ✓ соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также учащихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

✓ хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для учащегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

✓ характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

✓ отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

✓ отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

✓ характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

✓ значимость общения со сверстниками в системе ценностей учащегося (приоритетная, второстепенная);

✓ значимость виртуального общения в системе ценностей учащегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

✓ способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

✓ самосознание (самооценка);

✓ принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

✓ особенности психосексуального развития;

✓ религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

✓ отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

✓ жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также учащихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- ✓ совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- ✓ наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- ✓ проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- ✓ оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- ✓ отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- ✓ сквернословие;
- ✓ проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- ✓ отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- ✓ повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- ✓ дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя консилиума.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для учащегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью директора образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей учащегося.

Приложение 5 к Положению о
психолого-педагогическом
консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) учащегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами консилиума

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) учащегося _____ класса
МОУ – СОШ с. Орловское Марксовского района _____

_____ (ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)