

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа
с. Орловское Марковского района Саратовской области имени
героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от 21.10.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ – СОШ
с. Орловское Марковского района
от 13.11.2019 № 242

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М. А. Галкин



Положение о научно - методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение о научно - методической работе (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) (далее – образовательная организация), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), уставом образовательной организации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов образовательной организации в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

2. Цели и задачи научно - методической работы в образовательной организации

2.1. Целью научно - методической работы в образовательной организации является повышение уровня профессиональной культуры педагогического работника и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в образовательной организации:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы научно - методической работы в образовательной организации с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных образовательной организации о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных научно - методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

1. Организация научно - методической работы в образовательной организации

Структура методической работы в образовательной организации:

3.1. *Школьные методические объединения педагогических работников:*

3.1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно - методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

3.1.2. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области. В состав школьного методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

3.1.3. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

3.1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора образовательной организацией.

3.1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организацией по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.6. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.1. Школьное методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ организация повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ изучение нормативной и научно - методической документации, по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ✓ ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;

- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (тематическая и т.д.);
- ✓ ознакомление с научно - методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- ✓ отчеты о профессиональном самообразовании педагогических работников, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- ✓ организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- ✓ помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
- ✓ укрепление материальной базы кабинетов.

3.2.2. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательной организации. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогических работников. План работы рассматривается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором образовательной организации.

3.2.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения. В конце учебного года анализируется работа ШМО.

3.2.4. Школьное методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения руководству образовательной организации по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Школьное методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательной организации.

3.2.5. Обязанности членов школьного методического объединения:

- ✓ каждый педагогический работник должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. *Творческие группы:*

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательной организации на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

2.3.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.3. Задачи деятельности творческой группы:

- ✓ разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности образовательной организации.
- ✓ повышение творческого потенциала педагогов.

- ✓ формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
- ✓ апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- ✓ разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.
- ✓ обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.
- ✓ изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.
- ✓ проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.
- ✓ разработка научно - методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- ✓ представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);
- ✓ публикация материалов в печати.

2.3.4. Основные направления деятельности:

- ✓ поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательной организации и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- ✓ проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- ✓ проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- ✓ разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- ✓ подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- ✓ инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- ✓ приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.3.5. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Участники группы разрабатывают программу деятельности под руководством администрации.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет образовательной организации оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2. Участники научно - методической работы образовательной организации

4.1. Основными участниками научно - методической работы образовательной организации являются:

- ✓ педагогические работники;
- ✓ классные руководители;
- ✓ руководители МО, творческих мастерских;

✓ администрация образовательной организации (директора, заместители директора).

3. Компетенция и обязанности участников научно - методической работы образовательной организации

5.1. Компетенция участников научно - методической работы

5.1.1. Педагогические работники и классные руководители:

✓ участвуют в работе ШМО, творческих группах;
✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
✓ участвуют в выборах руководителей школьного методического объединения, творческих групп;
✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением педагогического совета образовательной организации);
✓ участвуют в научно - методической работе образовательной организации, района, города;

✓ работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители школьных методических объединений:

✓ организуют, планируют деятельность ШМО;
✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
✓ готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;
✓ анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педагогических советов;
✓ участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель творческой группы:

✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
✓ вносит предложения по организации деятельности группы;
✓ выступает перед педагогами образовательной организации и администрацией образовательной организации с пропагандой и анализом деятельности группы;
✓ организует и планирует работу творческой группы;
✓ составляет план работы творческой группы;
✓ участвует в экспертной оценке деятельности педагогических работников в процессе аттестации.

5.1.4. Администрация образовательной организации:

✓ разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
✓ определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;

- ✓ координирует деятельность различных школьных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности ШМО, творческих групп;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать мероприятия ШМО;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- ✓ обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и научно - методической подготовки педагогов по предмету;
- ✓ содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- ✓ оказывать необходимую научно - методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО;
- ✓ обеспечивать высокую результативность научно - методической работы объединения;
- ✓ организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету;
- ✓ участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля;
- ✓ содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- ✓ использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
- ✓ изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- ✓ проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам);
- ✓ проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год);
- ✓ согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за:

- ✓ подготовку программных документов для работы творческой группы;
- ✓ результативность реализации плана работы творческой группы;
- ✓ информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

5.2.4. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

4. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

6.3. Задачи:

✓ совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

✓ овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

✓ изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

✓ развитие в образовательной организации инновационных процессов.

6.4. Порядок работы над темой самообразования

6.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

✓ методической темы образовательной организации;

✓ затруднений педагогов;

✓ специфики их индивидуальных интересов.

6.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

6.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.4.4. Формы представления могут быть различны:

✓ выступления (отчет) на заседании ШМО, педагогического совета;

✓ теоретический, методический и практический семинар;

✓ практикум;

✓ тренинг;

✓ мастер - класс;

✓ открытый урок.

6.4.5. Заместитель директора и руководитель ШМО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

6.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

✓ доклада,

✓ реферата,

✓ статьи в журнале,

✓ программы,

✓ дидактического материала,

✓ методического пособия,

✓ научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УВР и является доступным для использования другими педагогами.

6.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогическим работникам образовательной организации к распространению на различных уровнях.

7. Документация

7.1. Научно - методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- ✓ планов работы ШМО, творческих групп;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий образовательной организации;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

7.2. Документально оформленная научно - методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов образовательной организации. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

Приложение к положению о
научно - методической работе

Примерный план работы педагога над темой Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.