

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401771362 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2019 за
ГРН 2196451491179

ОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Общественным рабочим
электронной подписью
образовательной организации
сведения о сертификате эп
Сертификат: 1B7C6B0088AA2489428B1F1BD21AA767
Владелец: Григорьева Екатерина Аркадьевна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 12.07.2019 по 12.07.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя комитета
образования администрации Марковского
муниципального района Саратовской
области от 24.10.2019 № 1806

УТВЕРЖДАЮ

Председатель М. Г. Шевашкевич



ОП ГАУСО «МФЦ»

В Г. МАРКСЕ

Г. МАРКО ПР-Т ЛЕНИНА 52А

РУКОВОДИТЕЛЬ

ИБРАГИМОВ А. Ю.

«06» 11 2019г/17:22



УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения -
средняя общеобразовательная школа с. Орловское
Марковского района Саратовской области имени Героя
Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)**
(редакция от 24.10.19)

Маркс
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав реализует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с. Орловское Марковского района Саратовской области, созданного в 1967 году.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное наименование: «Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)»;

сокращенное наименование: «МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района».

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.) (далее – образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем образовательной организации является Марковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством осуществляет комитет образования администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Марковский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за образовательной организацией, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Марковского муниципального района Саратовской области (далее – Собственник).

1.8. Местонахождение образовательной организации:

1) юридический адрес: 413070, Саратовская область, Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина, д. 74;

2) фактический адрес: 413070, Саратовская область, Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина, д. 74.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом (свидетельство о регистрации № 000166 от 31.05.2002 г.), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Марковского муниципального района Саратовской области, печать с полным своим наименованием, бланки, штампы, а также обособленное имущество. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации

и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании разрешающих документов на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Марковского муниципального района, может образовывать объединения (ассоциации, союзы), а также на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Структура органов управления образовательной организации.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Основными коллегиальными органами управления образовательной организации являются: общее собрание работников образовательной организации и педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет учащихся, совет родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации регулируются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Директор образовательной организации.

Директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации назначается Учредителем образовательной организации.

С директором образовательной организации заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору образовательной организации мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

Кандидат на должность директора образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор образовательной организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора образовательной организации устанавливаются Учредителем образовательной организации.

Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации.

2.2.1. Компетенция директора образовательной организации:

1) осуществление текущего руководства, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления образовательной организации;

2) представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов образовательной организации и учащихся, обеспечение социальной и правовой защиты несовершеннолетних;

3) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

4) совершение сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса, оборудование помещений с нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

6) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансового обеспечения;

7) осуществление приема на работу, увольнение и перевод работников образовательной организации с одной должности на другую в соответствии с Трудовым законодательством;

8) утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;

9) распределение учебной нагрузки педагогических работников, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в зависимости от их квалификации, качества и условий выполняемой работы;

10) утверждает графики работ, расписание учебных занятий, локальные нормативные акты образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

11) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками образовательной организации и учащимися;

12) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

13) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

14) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

2.2.2. Директор образовательной организации обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам образовательной организации;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение образовательной организацией крупных сделок;

11) обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, её деятельности и закрепленным за ней имуществе;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;

14) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом образовательной организации, а также решениями Учредителя.

2.2.3. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

2.2.4. Директор образовательной организации несет полную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом образовательной организации.

2.2.5. Директору образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 3, 5 пункта 5.4.3 и пунктом 5.4.5 настоящего Устава.

2.3. Общее собрание работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации (далее – общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации.

Целью деятельности общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.3.1. Структура и порядок формирования общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор образовательной организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания образовательной организации организует деятельность общего собрания; информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива образовательной организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания;
- 3) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- 4) доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

Заседания общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

2.3.2. Компетенция общего собрания:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерацией и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 6) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по

устранению нарушений Устава.

2.3.3. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

2.3.4. Общее собрание не вправе:

- 1) рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) выступать от имени образовательной организации.

2.4. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.4.1. Структура и порядок формирования педагогического совета.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Директор образовательной организации входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет образовательной организации избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса в состав педагогического совета образовательной организации могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные педагогические советы. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательной организации. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

2.4.2. Компетенция педагогического совета:

- 1) обсуждение и утверждение образовательных программ, планов работы образовательной организации; заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья учащихся; списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

2) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

3) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

5) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс; об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность; о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей); о допуске учащихся к экзаменам; освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении; о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и другой деятельности; о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении учащихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.4.3. Педагогический совет не вправе:

1) рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

2) выступать от имени образовательной организации.

2.5. Совет учащихся – это коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Деятельность совета учащихся осуществляется в интересах всех учащихся образовательной организации.

2.5.1. Структура и порядок формирования совета учащихся.

В состав совета учащихся входят представители учащихся, обладающие лидерскими качествами, имеющие стремление к созданию в образовательной организации условий для повышения качества образования и развития способностей каждого учащегося, интерес и склонность к организации деятельности образовательной организации. В состав совета учащихся входят по одному представителю от каждого из 5-11 классов, выбираемых на общих собраниях учащихся классов (классных часах) в течение первой учебной недели нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста). Персональный состав совета учащихся, его председатель и заместитель председателя утверждаются приказом директора образовательной организации. Кураторство деятельности совета учащихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- 1) ведет заседание совета учащихся;
- 2) организует ведение документации;
- 3) координирует деятельность членов совета учащихся и привлекаемых к его работе лиц;
- 4) предоставляет директору образовательной организации мнение совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 5) входит в состав Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений;
- 6) представляет в письменной форме мотивированное мнение совета учащихся при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

В случае отсутствия председателя совета учащихся его обязанности исполняет заместитель председателя совета учащихся.

Заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета учащихся более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Решения совета учащихся носят обязательный характер для всех учащихся образовательной организации; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Совет учащихся несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций; формирование совета учащихся и организацию его работы.

Заседания совета учащихся оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета учащихся и заместителя директора по воспитательной работе, который осуществляет кураторство деятельности совета учащихся.

2.5.2. К компетенции совета учащихся относятся:

- 1) участие в обсуждении и разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 2) обобщение и представление предложений учащихся по оптимизации организации образовательного процесса и повышению качества образования;
- 3) планирование и организация внеучебной деятельности учащихся;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями учащимися учебной дисциплины, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и выбором мер дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- 5) информирование учащихся о деятельности образовательной организации;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций с участием учащихся;
- 7) установление требований к одежде и внешнему виду учащихся.

2.6. Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

2.6.1. Структура и порядок формирования совета родителей.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав совета родителей входит директор образовательной организации с правом совещательного голоса. Представители в совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член совета родителей может досрочно выйти из состава. В таком случае в состав совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

Персональный состав совета родителей утверждается приказом директора образовательной организации. По решению совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе совета родителей.

Члены совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

Первое заседание совета родителей созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. Из числа членов совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор образовательной организации входит в состав совета родителей на правах сопредседателя.

Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Секретарь совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний. Заседания совета родителей созываются, как правило, один раз в триместр. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей. Приглашённые участвуют в работе совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Решения совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности совета родителей, а также информирование членов совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём совета родителей.

Заседания совета родителей оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

2.6.2. К компетенции совета родителей относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях совета родителей;
- 4) содействие в проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации;
- 5) участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- 6) осуществление контроля за организацией питания в образовательной организации;
- 7) оказание помощи образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;
- 8) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде и внешнему виду учащихся образовательной организации;
- 10) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- 11) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

12) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

14) осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

2.6.3. Совет родителей имеет право:

1) вносить на рассмотрение предложения иным коллегиальным органам управления образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) организовывать временные комиссии под руководством совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

2.6.4. Член совета родителей имеет право:

1) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов совета родителей;

2) предлагать коллегиальным органам управления образовательной организации изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

3) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2.6.5. Совет родителей обязан:

1) выполнять план работы и решения совета родителей;

2) отвечать за принимаемые решения;

3) устанавливать взаимопонимание между коллегиальными органами управления образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4) принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Профессиональный союз работников образовательной организации (далее - представительный орган работников).

Представительный орган работников образовательной организации - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

В состав представительного органа работников образовательной организации входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

2.7.1. К компетенции представительного органа работников относится:

1) участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4) участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

5) реализует права членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

б) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности образовательной организации является выполнение работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Марковского муниципального района в сфере образования.

3.2. Основными целями образовательной организации являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования.

3.3. Для достижения своих уставных целей образовательная организация:

✓ осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности;

✓ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

3.4. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования:

✓ начальное общее образование;

✓ основное общее образование;

✓ среднее общее образование.

3.5. Образовательная организация по уровням общего образования реализует:

1) основные образовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательная организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг.

3.9. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Для выполнения основных задач образовательная организация самостоятельно (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) организует охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения);
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации (осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения);
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их

прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.11. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями (Фельдшерско-акушерским пунктом), а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в образовательной организации осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи учащимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.12. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Организация питания учащихся возлагается на образовательную организацию. Организация питания осуществляется в отдельном оборудованном помещении. При организации питания проводится профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам, учащиеся образовательной организации обеспечиваются среднесуточными наборами (рационами) питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом образовательной организации по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.5. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательной организации.

4.6. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Формы обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Основная форма обучения в образовательной организации – очная.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.7. В образовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Порядок приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в образовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

4.11. Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

4.12. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. **Учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с

Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом (привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается);

18) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по

соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.5. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

6) иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.2.7. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.2.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2.6 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся - представители своих несовершеннолетних детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.3. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Уставом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники и их представители - это физические лица, которое находится в трудовых и служебных отношениях с образовательной организацией.

5.4.1. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам.

5.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного

жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.4. В рабочее время педагогическим работникам в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4.6. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.4.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается:

1) оказывать платные образовательные услуги учащимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

2) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.4.7 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.1. Иные работники образовательной организации имеют право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

2) на участие в управлении образовательной организацией;

3) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, том числе через органы управления и общественные организации;

4) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.5.2. Иные работники обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

2) выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты образовательной организации;

3) поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

4) проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.5.3. Применение методов физического и психического насилия иными работниками по отношению к учащимся не допускается.

Иные права и обязанности работников образовательной организации, помимо предусмотренных настоящим Уставом, трудовые отношения, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, регулируются нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Марковского муниципального района.

5.5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.5.5. Иные работники несут ответственность:

1) за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба образовательной организации) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

2) дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иных локальных нормативных актов;

3) за неисполнение законных распоряжений директора образовательной организации;

4) за неисполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

5) административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности учащихся.

5.5.6. Заместителям директора образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3, 5 пункта 5.4.3 и пункта 5.4.5 настоящего Устава.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом директор обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава образовательной организации;

8) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

9) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», другими федеральными законами.

6.6. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.7. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6.2 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Локальные нормативные акты образовательной организации.

Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация издает следующие виды локальных актов:

7.1.1. Положение - документ, который определяет порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы:

- ✓ структурного подразделения;
- ✓ должностного лица;
- ✓ совещательного или представительного органа.

Положение определяет порядок взаимодействия подразделения, должностного лица и прочих с другими подразделениями и должностными лицами. Положение может также определять совокупность однородных отношений, характеристики и условия применения объекта регламентации.

7.1.2. Правила - документ, который определяет или ограничивает действия работников или участников образовательных отношений в разных ситуациях. Правила определяют логику действий, срок и последовательность их выполнения, ответственность за нарушение установленных правил.

7.1.3. Порядок - документ, который определяет распределение ролей в одном процессе, последовательность и правила выполнения действий, устанавливает продолжительность процесса или отдельных его этапов. Обычно порядок составляют с учетом требований положения или правил, которые регламентируют процесс (подчиненный документ).

7.1.4. Инструкция - документ, в котором определены правила, даны указания или руководства, чтобы выполнить определенные действия:

- ✓ организационные;
- ✓ научно-технические;
- ✓ технологические;
- ✓ финансовые;
- ✓ иные специальные.

7.2. Порядок принятия локальных актов.

Процедура принятия локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется в следующем порядке:

- 1) создание проекта локального акта;
- 2) согласование проекта локального акта с коллегиальными органами;
- 3) учета мнения коллегиального или представительного органа;

- 4) утверждения;
- 5) обнародования.

7.2.1. *Создание проекта локального акта.* Образовательная организация разрабатывает проект локального акта. Он должен быть органически связан с другими локальными актами образовательной организации, то есть он не должен: дублировать нормы уже имеющихся актов; содержать пробелы и противоречия. Нормы локальных актов не должны ухудшать положение учащихся или работников по сравнению с нормами закона

7.2.2. *Согласование проекта локального акта с коллегиальными органами.* Образовательная организация направляет проект локального акта органу, который будет согласовывать. Если орган не согласен с представленным проектом, создается комиссия по доработке локального акта. В комиссию включаются разработчики локального акта и представители органа, который должен согласовать. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов для рассмотрения комиссия направляет директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение комиссии не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательной организации может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор образовательной организации имеет право принять локальный акт, а коллегиальный орган может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Согласование локального акта оформляется грифом согласования.

7.2.3. *Учет мнения коллегиального или представительного органа.* Образовательная организация учитывает мнение тех представительных органов, в которые входят лица, чьи права и законные интересы затрагивает локальный акт:

- ✓ совета учащихся – если акт касается учащихся;
- ✓ совета родителей – если акт касается несовершеннолетних учащихся и родителей;
- ✓ представительного органа работников – если акт затрагивает интересы работников образовательной организации.

7.2.4. *Утверждение.* Локальные акты утверждают по правилам делопроизводства:

- ✓ грифом утверждения;
- ✓ приказом об утверждении локального акта.

Локальный акт должен содержать все необходимые реквизиты:

- ✓ подпись уполномоченного лица;
- ✓ дату принятия;
- ✓ регистрационный номер.

Локальный акт вступает в силу с даты, когда был издан локальный акт, или с той даты, которая в нем указана. Это правило общее для актов, регламентирующих образовательные отношения, и для локальных актов, которые содержат нормы трудового права. Локальный акт распространяет свое действие только на те отношения, которые возникли после его введения.

7.2.5. *Обнародование.* Администрация образовательной организации: знакомит под подпись лица, чьи интересы непосредственно затрагивает локальный акт; вывешивает локальный акт в общедоступном месте (например, на стенде) и размещает на официальном сайте образовательной организации. Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся и коллективный договор размещаются на официальном сайте.

7.3. Изменение и отмена локального акта. Изменения в локальный акт вносятся по мере необходимости, например, если:

- ✓ вступил в силу либо изменился закон или другой нормативный правовой акт, который изменяет регулируемые локальным актом отношения;
- ✓ изменились организационные условия деятельности образовательной организации.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором принимали локальный акт. Если новый локальный акт принят взамен старого, в приказе об утверждении включается пункт о признании документа утратившим силу. Реквизиты отменяемого локального акта указываются полностью. Изменения и новые локальные акты не ухудшают положения учащихся и работников по сравнению с законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО

Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за образовательной организацией в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у образовательной организации с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Образовательная организация не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательная организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия Собственника (уполномоченного органа) образовательная организация может совершать крупные сделки. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством

вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального района.

Имущество образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе образовательной организации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

а) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания образовательной организации.

Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовое обеспечение муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Марковского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для образовательной организации, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к её основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

При реорганизации образовательной организации её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации образовательной организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Марковского муниципального района Саратовской области.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Изменение типа образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав образовательной организации в новой редакции, подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прочитано, проштудовано и скреплено печатью
Руководитель ОП
ТАССО «МФЦ» (печать)
г. г. Маркс
Обуч. и инст.
разраб. и инст.
г. г. Маркс, 2019 года
А.Ю. Иорганов

