

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ОРЛОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЕНЦОВА В.К. (ВЕНЦЕЛЯ В.К.)

ПРИКАЗ

От 19.03.2025 г. №_31-од

*Об организации приема детей
в 1 класс на 2025-2026 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Правилами приёма в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее – Правила приёма)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
2. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УВР Тютькину Е.Ф., учителя начальных классов Глинскую И.Н., секретаря Тихонову М.А., администратора школьного сайта Зобкову И.А.
3. Ответственным за прием документов:
 - 3.1. Заместителю директора по УВР **Тютькиной Е.Ф.** разместить на официальном сайте школы:
 - сведения о наличии свободных мест на 01 апреля 2025 г.;
 - сведения о наличии свободных мест на 05 июля 2025 года в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - форму заявления о зачислении;
 - форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
 - 3.2. Учителю начальных классов **Глинской И.Н.**
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - 3.3. Секретарю **Тихоновой М.А.**
 - принимать от родителей (законных представителей) детей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы,
 - проверять их на соответствие «Правилам приёма в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам», утвержденным приказом № 30 от 18.03.2025 г.
 - заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района,

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

4. Администратору школьного сайта **Зобковой И.А.** разместить на официальном сайте школы

1) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

2) Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"

4) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 г. N 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"

5) «Правила приёма в МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам» (приказ № 30 от 18.2025 г.)

6) настоящий приказ «Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

5. Утвердить

- форму заявления родителей (законных представителей) детей на зачисление в 1 класс в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

- форму Согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Коряков В.Н.

**График приема документов
на обучение в 1-ом классе
в 2025-26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	№ __1__
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
07.07.2025–03.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	№ __1__

Приложение 2 к приказу № 31 от 19.03.2025 г.

Директору МОУ – СОШ с. Орловское
Марковского района

.....
.....
от
.....
проживающего(ей) по адресу:
.....
.....
Гражданство
контактный телефон:
эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына / мою дочь _____

(Ф.И.О.)

____. ____ . 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района.

Мой сын / моя дочь имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как _____

Прошу организовать для моего ребенка

- обучение на русском языке _____

да/нет

- изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке _____

да/нет

- обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____
(да/нет)

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на не закреплённой территории;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- иное:

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3 к приказу № 31 от 19.03.2025 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Даю согласие МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____.20__г., в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

(Ф.И.О.)
из МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района
_____/_____
дата подпись расшифровка подписи