

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. ОРЛОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВЕНЦОВА В.К. (ВЕНЦЕЛЯ В.К.)

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года
Об утверждении Положения о
школьной театральной студии

№100/2

В целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и сплочения коллектива, расширения культурного диапазона учеников и содействия максимальному раскрытию их интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школьной театральной студии «Уроки театра» в МОУ-СОШ с Орловское Марковского района (приложение 1).
2. Назначить руководителем школьной театральной студии Дуванову В.А., учителя русского языка и литературы Утвердить дополнительную общеразвивающую программу школьной театральной студии, «Уроки театра» для обучающихся 1- 11 классов. (Приложение 2)
3. Утвердить план работы театральной студии на 2022 - 2023 учебный год.(Приложение 3)
4. Организовать деятельность театральной студии, в системе воспитательной работы МОУ-СОШ с Орловское Марковского района..
5. Назначить ответственным за реализацию театрального направления Дуванову В.А. учителя русского языка и литературы.
6. Зобковой И.А., ответственному за ведение сайта ОО создать на официальном сайте МОУ-СОШ с Орловское Марковского района раздел «Школьный театр» и разместить настоящий приказ и дополнительную общеразвивающую программу школьной театральной студии «Уроки театра», для обучающихся 1- 11 классов на официальном сайте школы до 31 августа 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Коряков

С приказом ознакомлены:

1. Дуванова В.А.

2. Зобкова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной театральной студии «Уроки театра» в МОУ-СОШ с Орловское Марксовского района.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «Уроки театра» в МОУ-СОШ с Орловское Марксовского района (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее – Студии) в Организации.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Уроки театра» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
 - Самостоятельность и ответственность;
 - Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
 - Гуманность во взаимоотношениях членов Студии.
2. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.
3. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Основная **цель** создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

1. **Задачи** Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется директором организации, который:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

1. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом директора Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

2. Руководитель Студии в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет директору Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
 - Ведет в Студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - Разрабатывает расписание занятий Студии;
 - Формирует список членов Студии;
 - Формирует по согласованию с директором Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
 - Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
 - Членом Студии может стать любой учащийся 3-11-х классов Организации.
 - Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся.
 - Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих).
 - Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
 - Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором Организации.
 - Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
 - Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.10. Студия в рамках своей деятельности:

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ

ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

1. Руководитель Студии обязан:

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- Уважать права и свободы участников Студии;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.