

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Орловское
Марковского района Саратовской области имени героя Советского Союза Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

413070, Саратовская область, Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина 74,
тел. 8(84567) 6-41-32, e-mail: sosch-orlovskoe@yandex.ru, <http://orlovka.edu.site.ru/>
ОКПО 36190602, ОГРН 1026401771362, ИНН/КПП 6443012895/644301601

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ-СОШ с.Орловское

/В.Н.Коряков/

Приказ № 110 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьных методических объединениях МОУ-СОШ с. Орловское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ-СОШ села Орловское, осуществляющим организацию и проведение учебно - воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последними изменениями, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается:
 - организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

2. Основные направления и содержание деятельности методического объединения.

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

3. Организация деятельности ШМО

3.1. Руководитель школьного методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОУ;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора, курирующего учебно – воспитательную работу.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

4.5. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Формы работы методического объединения

Основными формами работы школьного методического объединения являются:

5.1. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

5.6. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

5.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце

учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

7. Права школьного методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8. Обязанности членов методического объединения

8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.