

Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с.  
Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Венцова В. К.  
(Венцеля В. К.)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МОУ – СОШ  
с. Орловское Марковского района  
(протокол от 30.08.2023 г. №1)



Коряков В.Н.

### ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/24 учебный год

с. Орловское  
сентябрь 2023

## РАЗДЕЛ 1.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

## РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- 4.1. Деятельность методических объединений учителей - предметников
- 4.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

## РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

## РАЗДЕЛ 7. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика коронавируса

## РАЗДЕЛ 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### РАЗДЕЛ 1.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022/23 учебный год  
Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями работы школы определенными нормативными документами (с учетом изменений и дополнений) действующего законодательства в образовании Российской Федерации и Саратовской области.

#### СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### *Численность обучающихся*

Статистика показателей за 2021–20223 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	149	149
	– начальная школа	62	56
	– основная школа	80 (из них -1с ОВЗ)	82

	– средняя школа	6	11
<b>2</b>	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:		Обучается в 4 классе с диагнозом ОВЗ Психическая задержка (7.2) 1 реб
	– начальная школа	С диагностической целью ученица в 3 классе (ЗПР)	
	– основная школа	0	0
	– средняя школа	0	0
<b>3</b>	Не получили аттестата:		
	– об основном общем образовании	0	2
	– среднем общем образовании	Не сформирован	0
<b>4</b>	Окончили школу с аттестатом особого образца:		
	– об основном общем образовании	4	0
	– о среднем общем образовании	Не сформирован	0

### **Образовательные результаты**

Вывод: произошло снижение качества знаний успеваемости за последний год 2022-2023 учебный год, процент успеваемости сохранен в 2022/2023 году

Информация об итогах успеваемости обучающихся МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района за 2022-2023 уч.г.

### **ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах успеваемости обучающихся МОУ - СОШ с. Орловское Марковского района**

**за 2022-2023 учебный год**

Класс	Кол-во учащихся на начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года	Успевающие	Неуспевающие	Не аттестовано			Успевающие	
							1 класс	по болезни	по причине пропусков	на "5"	на "4" и "5"
<b>1</b>	16	1	0	17	17	0	0	0	0	0	0
<b>2</b>	19	0	3	16	16	0	0	0	0	4	4
<b>3</b>	10	1	1	10	10	0	0	0	0	4	2
<b>4</b>	13	0	0	13	13	0	0	0	0	2	3
<b>итого 1-4 кл</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

5	19	0	0	19	19	0	0	0	0	2	6
6	12	1	2	11	11	0		0	0	1	2
7	19	0	0	19	19	0	-	0	0	1	1
8	13	0	0	13	13	0	0	0	0	1	0
9	20	0	0	20	20	0	0	0	0	0	6
<b>итого 5-9 кл</b>	<b>83</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
10	6	0	0	6	6	0	0	0	0	3	1
11	5	0	0	5	5	0	0	0	0	3	0
<b>Итого 10-11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>всего 1-11 кл</b>	<b>152</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>22</b>

Успеваемость: 100%

Качество: 36%

Аттестовано – 149 чел

Из них:

Неуспевающий по 3 предметам – 0 чел

Успевающие на «4» и «5» - 26 чел

Успевающие на «5» - 22 чел

**Итоги ГИА -9 (основной государственный экзамен)**

Учебный год	Предмет	Количество участников	Качество знаний, %	Успеваемость, %	
2021-2022	Математика	18	28	89	98,4-средняя успеваемость по всем предметам
	Русский язык	18	56	100	
	Обществознание	18	50	100	
	Биология	13	31	100	
	Информатика	2	50	100	
	Физика	1	0	100	
	История	2	50	100	
2022/2023	Математика	20	15	90	95,7-средняя успеваемость по всем предметам
	Русский язык	20	50	95	
	Обществознание	17	0	90	
	Биология	9	11	100	
	Информатика	11	9	95	
	История	1	0	100	
	Химия	2	0	100	

**Итоги ГИА -11 (единый государственный экзамен)**

	Количество участников	Средний балл (порог-24)	Результативность, %
<b>Предметы</b>			
Русский язык	5	49(порог-24)	100
Математика (профиль)	4	20(порог-27) Выше порога - 34 б набрал 1 выпускник	100
Математика (база)	2	9(порог 7 б)	100
Обществознание	5	Перешли порог (42б)-один выпускник	20

		(Мухорин Д-476) остальные выпускники не сдали экзамен	
Биология	2	Порог (366) не перешли оба выпускника	0
Физика	2	Перешел порог (366)-один выпускник (Мухорин Д-366) Другой выпускник не сдал экзамен	50
Информатика	1	Порог (406) не перешел выпускник, выбравший экзамен	0

**Вывод по 9 классу:** результативность итогов ОГЭ по всем предметам в сравнении с прошлым годом показывает снижение показателей а именно: средняя успеваемость по всем предметам была 98 %,стала 95,5. Кроме того, в прошлом году пересдача проводилась только по одному предмету математика , который пересдавали два выпускника успешно его сдавшие. Весь класс 18 детей получили аттестат об основном общем образовании. В этом году 2 выпускника не получили аттестат об основном общем образовании после двух попыток их пересдать в резервный и дополнительный периоды, один выпускник Пехова Д- не сдала обществознание, второй выпускник Погодин А не сдал ни одного экзамена, которые выбирал: русский язык, математика, обществознание, информатика.

**Вывод по 11 классу:** в 2020/21 учебном году 11 класс не был сформирован. В этом году результативность сдачи экзаменов ЕГЭ крайне низкая , несмотря на то факт ,что все выпускники получили аттестаты с учетом того, что два выпускника пересдавали профильную математику в дополнительный период. Из основных предметов наилучшие результаты показали ученики по русскому языку. Все дети перешли порог (24 балла) в 2 раза, самый высокий 61 балл у Богун А. По предметам (обществознание, информатика, биология, физика), которые выпускники выбрали для поступления в высшие учебные заведения очень низкие, а по некоторым предметам не набравшие порога .Как следствие, дети не поступили в вузы. Школа не смогла обеспечить высокое качество получение обучающимися среднего общего образования.

**Достижения учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников** (Муниципальный уровень(русский язык 10 класс-призер)

**Достижения учащихся в конкурсах, фестивалях, конференциях, проводимых сторонними организациями**

Наименование конкурса,	Уровень	Достижения	Ф.И.О. учителя
Фестиваль-конкурс «Содружество»	Муниципальный	Призовые места 3,4,5,10 классы	Зобкова И.А.  Учитель английского языка

Конкурс «Твори, выдумывай, пробуй»	Муниципальный	Призовые места 5, 6,7классы	Голубева В.Ю. Учитель ИЗО
Конкурс ДПИ «Мастерская Деда Мороза»		Призовые места 5,6,7 классы	Голубева В.Ю. Учитель ИЗО
Документальный проект Уральской телекомпании – документальный фильм «Испанская кровь» конкурс «Огни золотые – 2022»  <a href="https://otr-online.ru/kino/ispanskaya-krov-4920.html">https://otr-online.ru/kino/ispanskaya-krov-4920.html</a>	Федеральный	призер	Голубева В.Ю. Учитель ИЗО
1.Конкурс детского творчества « <b>Красота Божьего мира</b> » 2.Конкурс рисунков « <b>Елочка-красавица</b> » 3.Конкурс детского творчества, посвященному <b>8 Марта</b> . 4. Конкурс стихов « Я ПОМНЮ, Я ГОРЖУСЬ!»5.	Муниципальный	Призовые места и участие  3 класс	Теняева Л.П.  Учитель начальных классов
1.Конкурс : «Мы помним нашу Победу»  2.КОНКУРС ДЕТСКОГО РИСУНКА « <b>Нашей армии герои</b> »	Региональный	Участие	
Конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	Муниципальный	Победитель  6 класс	Авдониная С.В.  Учитель математики
<u>Конкурс «Красота Божьего мира»- Конкурс «Мастерская Деда</u>  <u>Конкурс Православных уголков –</u>  <u>Конкурс детского творчества, посвящённый 8 Марта ( центр «Семья)</u>	Муниципальный	Призовые места и участие  2 класс	Глинская И.Н.  Учитель начальных классов
Олимпиада по русскому языку.	Муниципальный уровень	Призер 10 класс	Маркина Л.Н.
<u>Выступление на заседании РМО по обмену опытом « Использование цифровых технологий на уроках</u>		Профессиональная деятельность	

<u>русского языка и литературы»</u>			
-------------------------------------	--	--	--

**Выводы:** Согласно данным из отчетов педагогов по показателям достижений учащихся в конкурсах, фестивалях, конференциях, проводимых сторонними организациями на муниципальном, региональном и выше уровнях, позволяет сделать заключение о том, что в целом активность педагогов в данном направлении низкая. Вновь прибывшие педагоги вовсе не принимают участие ни в каких конкурсах, даже на школьном уровне, не говоря уже о более высоких. Можно отметить учителей начальных классов по результатам участия их детей в конкурсах муниципального уровня, Маркину Л.Н. Голубеву В.Ю. Зобкову И.А., Авдонию С.В., как педагогов повышающих имидж школы. Следует также отметить полное отсутствие участие всех педагогов в профессиональных конкурсах муниципального уровня: «учитель года», «самый лучший класс» и другие.

## 6.ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2021	17	6	3	8	7	2	5	0	0
2022	19	7	2	7	Класс не сформирован				
2023	20	8	0	10	5	0	4	1	0
2 выпускника не получили аттестат не сдали экзамены (Пехова Д и Погодин А.)									

В 2023 году изменилось по сравнению с 2022 годом число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в нашем ОО. 10 выпускников продолжили обучение в средних профессиональных учреждениях. 2 выпускника пересдачу экзаменов в резервный и дополнительный периоды не прошли, аттестат об основном общем образовании не получили.

### ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На период анализа в образовательной организации работает 15 педагогов, из них 1 педагог имеет среднее профессиональное образование, 1 учитель не законченное высшее образование, остальные имеют высшее педагогическое образование. В 2023 году принят на работу молодой специалист, который также имеет высшее профессиональное образование. Аттестацию подтвердил один педагог на 1 квалификационную категорию. (Голубева В.Ю.)

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	15
– с высшим образованием		1
– высшим педагогическим образованием		12
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		1
– незаконченным высшим образованием		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		3 (20%)
– первой		4 (26%)
– без кв. категории		8(53%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		2 (7%)
–от 5 до 30 лет		6(43%)
– больше 30 лет		7 (50%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		0 (0%)
– от 35 лет		6 (43%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку	человек (процент)	15 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС	человек (процент)	15 (100%)

Прохождение курсов повышения квалификации: за прошлый год все педагоги прошли обучение по программам профессионального дополнительного образования в том числе по Точкам роста.

#### Выводы:

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

1. Кадровый состав ОО не достаточно обеспечивает качественную реализацию основных общеобразовательных программ а именно :образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

2. Анализ результатов успеваемости учащихся, анализ посещенных уроков показывают, что не все учителя имеют профессиональный потенциал,позволяющий обеспечить необходимое качество знаний, развитие учащихся.

#### **АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ-СОШ.ОРЛОВСКОЕ МАРКОВСКОГО РАЙОНА**

*Данные приведены по состоянию на 01 сентября 2023 года.*

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся на момент тарификации	человек	146
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	59
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	73
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	14
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по русскому языку	Балл/оценка	22,1/3,7
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по математике	Балл/оценка	7,9/2,7
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по обществознанию	Балл/оценка	11,8/2,8
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по истории	Балл/оценка	13/3
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по биологии	Балл/оценка	20,3/3
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по информатике	Балл/оценка	7,1/3
Средний балл ОГЭ выпускников 9 класса по химии	Балл/оценка	8,5/3
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1 (11,1%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	2 (10%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Анализ показателей указывает на то, что образовательная организация имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» которые позволяют реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, чтобы обеспечивать стабильные качественные результаты на выходе наших обучающихся из стен

нашей школы. Поэтому необходимо каждому учителю, не обеспечившему качественные результаты ОГЭ и ЕГЭ обучающихся нашей школы, следует:

-индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

-увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия.

### 1.2. Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель-** Создать условия по реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов НОО ООО СОО.

**Задачи:**

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.
- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации учителей;
- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## РАЗДЕЛ 2.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 01 сентября	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор. Заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Зам директора по УВР
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Зам дир по УВР Руководитель ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, спортивных секций	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор

11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По триместрам	Заместитель директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
17	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2

### РАЗДЕЛ 3.

#### СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

##### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

##### План работы педагогического совета школы

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Утверждение документов на 2022/2023 учебный год: -учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников ; -календарного учебного графика; - плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности; - годового плана работы школы .	Директор школы. Заместитель директора по УВР.
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра. Организация оценочной деятельности учителя.	Заместитель директора по УВР
3	Январь	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 триместра. Рассмотрение и принятие <u>отчета образовательной организации по результатам самообследования</u> за прошедший календарный год. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения НОО,ООП,СОО.	Директор школы. Заместители директора по ВР и УВР
4	Май	Итоги успеваемости обучающихся за 3	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам	

		триместр и год	3 триместра и год	
5	Май	«О допуске к ГИА»	<u>Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА.</u> Условия проведения ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. <u>Перевод обучающихся 1–8-х,10 классов в следующий класс</u>	Заместитель директора по УВР
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	Реализация НОО, ООП и СОО в 2023-2024 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании.	Заместитель директора по УВР

#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

##### 4.1. Деятельность методического объединения учителей - предметников

**Состав ШМО:** учителя – предметники, работающие в 1-9,10,11 классах

**Тема методической работы** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**План методической работы по объединениям на 2023/2024 учебный год (Приложение к плану)**

#### РАЗДЕЛ 5.

##### СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

##### 5.1. Внутренняя система качества образования

В МОУ – СОШ с. Орловское Марксовского района реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения НОО,ООП,СОО;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

##### 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 кл.	Октябрь	Классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР. Классные руководители. Учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	предметам по выбору обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 кл. на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 кл., подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9,11 кл.	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах), размещение на официальном сайте школы нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл. в 2023 году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, школьный оператор ПК, учителя-предметники.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классный руководитель 9 класса
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, школьный оператор ПК
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 6.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

#### 5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 5.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования,	Сентябрь	Учителя-

	адаптации учащихся 5-го класса		предметники
2	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование в том числе «ТОЧКА РОСТА»</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в неделю	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулярные периоды каждого триместра	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР

8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 7.

### СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 9.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1, 5, классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами. завхоз Классные руководители. Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
13	Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
15	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра ФАП с. Орловское Завхоз
16	Организовать работу школьной столовой	сентябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Бракеражная комиссия

## 9.2. Профилактика инфекционных заболеваний

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 8.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда</b>			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Заместитель директора по ВР

2	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в триместр	Классные руководители. Родительские комитеты
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники. Руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь. Классные руководители. Родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках	Каждый триместр	Администрация. Классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
<b>Нравственно-правовое воспитание</b>			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам;</li> <li>• приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив</li> </ul>	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания : (Разговоры о важном), Профминимум (6-11 классы). <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы, лекции, встречи (через самоуправление);</li> <li>• практикумы (при посещении театров, музеев);</li> <li>• классные вечера.</li> </ul> Темы по планам классных руководителей	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители. Родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ причин в работе</li> </ul>	В течение года	Администрация. Классные руководители. Родительские комитеты

	<p>классного руководителя, работа с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общественное воздействие в классе (собрание, беседа);</li> <li>• индивидуальная работа с подростком родительского комитета;</li> <li>• тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</li> </ul>		
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог. Классные руководители. Администрация
11	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 триместр	Администрация
12	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в триместр	Социальный педагог. Классные руководители. Администрация
13	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера, СПИД-центра;</li> <li>• изучение правил дорожного движения, ГО;</li> <li>• просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему;</li> <li>• обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</li> </ul>	1 раз в триместр	Социальный педагог. Классные руководители. Администрация. Учителя-предметники.
14	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные беседы, анализ деятельности;</li> <li>• организацию досуга;</li> <li>• использование возможностей классного коллектива,</li> </ul>		Социальный педагог. Классные руководители. Родительские комитеты

	<p>родительского актива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• связь с руководителями кружков, секций;</li> <li>• связь с предприятиями, где работают родители</li> </ul>		
15	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог.
16	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждый триместр	Социальный педагог. Классные руководители.
<b>Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентации</b>			
1	Общественно-полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители. Завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители. Завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители. Завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей. Классные руководители
2	Профориентационная работа		Заместитель директора по УВР. Учитель технологии
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9, 11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР.
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители

3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
	Работа с ДЮОЦ, клубами по месту жительства		Классные руководители. Родительские комитеты
	Работа с библиотеками города		Классные руководители. Родительские комитеты
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
<b>Работа в координационном центре микрорайона</b>			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Организация свободного времени</b>			
1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители. Родительские комитеты
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты
<b>План совместной работы педколлектива школы и ПДН</b>			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН. Социальный педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН. Социальный педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН. Социальный педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН. Социальный педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН. Социальный педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН. Классные руководители

8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Заместитель директора по ВР. Инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Заместитель директора по ВР.
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР.
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Заместитель директора по ВР.
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Классные руководители. Родительский комитеты
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 6,7,8,9,11 классов	Апрель–май	Социальный педагог
<b>Работа с учителями</b>			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН
3	Оказать помощь классным руководителям в	В течение	Заместитель директора по ВР.

	профилактической работе	года	Социальный педагог. Инспектор ПДН
<b>Работа с родителями</b>			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР. Социальный педагог. Инспектор ПДН

#### Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей г. Маркса.
3. Библиотека города Маркса.
4. Библиотека с. Орловское
5. СДК с. Орловское

### 11.3.3.Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Корректировка положения о пропускном режиме в школе	Август	Директор, завхоз
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Директор

#### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

#### **Ограничительные мероприятия во время инфекционных заболеваний**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	