

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с.
Орловское Марковского района Саратовской области имени Героя Советского Союза
Венцова В. К. (Венцеля В. К.)
(МОУ – СОШ с. Орловское Марковского района)

413070, Саратовская область, Марковский район, с. Орловское, ул. Ленина 74,
тел. 8(84567) 6-41-32, e-mail: sosch-orlovskoe@yandex.ru, <http://orlovka.edusite.ru/>
ОКПО 36190602, ОГРН 1026401771362, ИНН/КПП 6443012895/644301001

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 137/2

*Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников*

В соответствии с частями 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ-СОШ с. Орловское Марковского района (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Литневскую А.А.

4. Литневской А.А. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции «Учителя» и «Классного руководителя» в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документации, которые должны заполняться согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.

5. Возложить персональную ответственность на Литневскую А.А., заместителя директора по УВР, за соблюдение требований положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, в том числе, в части внесения изменений в коллективный договор и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

6. Ответственной за ведение школьного сайта Зобковой И.А. разместить на сайте школы нормативную документацию по снижению документационной нагрузки учителей и телефоны горячей линии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/В.Н. Коряков/

Приложение 1
к приказу МОУ-СОШс.
Орловское Марксовского района
от 30.08.2023 №137/2

**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в
МОУ-СОШс. Орловское Марксовского района
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ-СОШс. Орловское Марксовского района и председатель ПК) по координации работы направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август 2023	Коряков В Н, Литневская А А, Зобкова И А	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч 6, ч 6 1, ч 6 2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКО)	Август-сентябрь 2023	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
5.	Обеспечение работы	Сентябрь	Зобкова И А	

	«горячей линии» и размещение на официальном сайте МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	2023		
6.	Внесение в повестку Заседания педагогического совета МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района	Август 2023	Коряков В Н, Литневская А А	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь- январь 2023- 2024	Литневская А А	
8.	Размещение на официальном сайте МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района графика оценочных процедур на 2023- 2024 учебный год	Сентябрь 2023, январь 2024	Зобкова И А	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21. 07. 2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Сентябрь 2023	Коряков В Н, Литневская А А	
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района	Сентябрь, ноябрь 2023	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МОУ- СОШс. Орловское Марксовского района	Апрель- июнь 2024	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
Совершенствование организационно- управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
14.	Применение	Постоянно	Литневская А А,	

	информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов		Ланина У В, Дьякова О Н	
15.	Замена массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Зобкова И А	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь-декабрь 2023-2024	Коряков В Н, Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
Проведение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь 2023	Коряков В Н, Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Литневская А А, Ланина У В, Дьякова О Н	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ №5	сентябрь, ноябрь 2023	Захарова И В, Юдина М Н	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МАОУ СОШ №5	апрель-июнь 2024	Захарова И В, заместитель директора Овасафян Л Л, советник директора по воспитанию Мурзабекова Э А	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Бахмутова Н О, заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Бахмутова Н О, заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замена массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Захарова И В, Тихонова И А	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНи МП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО Захарова И В, заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Захарова И В, Бахмутова Н О, заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО Захарова И В, заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Бахмутова Н О, заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности			
--	---	--	--	--